Ochrana osobních údajů (GDPR)

Informace o zpracování osobních údajů Obcí Kelčany

Obec Kelčany respektuje právo na ochranu soukromí a osobních údajů. Při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími příslušnými právními předpisy.

Tyto informace jsou určeny občanům, zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším fyzickým osobám, jejichž osobní údaje obec zpracovává. Vysvětlují, proč obec osobní údaje potřebuje, jak s nimi nakládá a jaká práva mohou dotčené osoby uplatnit.

1. Kdo je správcem osobních údajů?

Obec Kelčany

Sídlo: Kelčany 3, 696 49 Kelčany
IČO: 00544698
Telefon: +420 518 625 728
E-mail: podatelna@kelcany.cz
ID datové schránky: t8iazem
Web: https://www.kelcany.cz

Obec je správcem osobních údajů při činnostech, u nichž sama nebo na základě právních předpisů určuje účely a prostředky jejich zpracování.

Za dodržování právních předpisů, zabezpečení osobních údajů a vyřizování žádostí subjektů údajů odpovídá obec jako správce.

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Obec Kelčany jmenovala v souladu s čl. 37 GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů.

Chytré obce s.r.o.
Blatnice pod Svatým Antonínkem 890
696 71 Blatnice pod Svatým Antonínkem
IČ: 09149694

E-mail: info@chytreobce.cz
Telefon: +420 774 176 001
ID: fm36ats

Funkci DPO vykonává:

Bc. Borek Jakub
Tvarožná Lhota 368, 69662 Strážnice
Tel: 774 176 001
Email: borek@chytreobce.cz

Pověřenec poskytuje obci odborné poradenství, monitoruje dodržování předpisů o ochraně osobních údajů, spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů a plní další úkoly podle čl. 39 GDPR.

Na pověřence se můžete obracet s dotazy a podněty týkajícími se zpracování Vašich osobních údajů a uplatňování Vašich práv. Pověřenec je při výkonu své funkce vázán povinností mlčenlivosti a důvěrnosti.

Pověřenec poskytuje odbornou součinnost, avšak za zákonnost zpracování a rozhodování o žádostech odpovídá obec.

3. Proč obec zpracovává osobní údaje?

Obec zpracovává osobní údaje především za účelem plnění úkolů v samostatné a přenesené působnosti, plnění zákonných povinností a zajištění svého provozu.

Jde zejména o:

- výkon samosprávy a státní správy v přenesené působnosti;
- vedení zákonem stanovených evidencí a vyřizování úředních agend;
- vyřizování žádostí, podání, podnětů a stížností;
- hospodaření s majetkem obce a uzavírání a plnění smluv;
- vedení účetní, rozpočtové, personální a mzdové agendy;
- poskytování dotací a příspěvků;
- komunikaci s občany a informování veřejnosti;
- zajišťování činnosti zastupitelstva a dalších orgánů obce;
- vedení spisové služby, uchovávání dokumentů a plnění povinností v oblasti archivnictví;
- ochranu právních nároků a oprávněných zájmů obce v případech, kdy to právní předpisy umožňují.

Konkrétní rozsah zpracování se odvíjí od jednotlivých agend. Obec zpracovává pouze údaje, které jsou nezbytné pro stanovený účel.

4. Jaké osobní údaje obec zpracovává?

Podle povahy jednotlivých agend může obec zpracovávat zejména:

- identifikační údaje, například jméno, příjmení, datum narození nebo jiné identifikátory požadované právními předpisy;
- kontaktní údaje, například adresu, telefonní číslo nebo e-mail;
- údaje související s úředními řízeními, žádostmi a podáními;
- údaje o smluvních vztazích, majetku a platbách;
- údaje nezbytné pro personální a mzdovou agendu;
- další údaje nezbytné pro výkon konkrétní zákonné působnosti obce.

Pokud je to pro příslušnou agendu nezbytné a právní předpisy to umožňují, může obec zpracovávat také zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 GDPR nebo údaje týkající se odsouzení za trestné činy a trestných činů podle čl. 10 GDPR.

Obec nezpracovává všechny uvedené kategorie údajů o každé osobě. Rozsah závisí na konkrétním právním vztahu nebo agendě.

5. Na jakém právním základě obec údaje zpracovává?

Obec zpracovává osobní údaje pouze na základě některého z právních důvodů uvedených v čl. 6 GDPR.

Nejčastěji jde o:

Splnění právní povinnosti – čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR

Například vedení účetnictví, plnění povinností v oblasti spisové služby, zákonných evidencí a dalších povinností uložených obci právními předpisy.

Splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo výkon veřejné moci – čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR

Například při výkonu veřejné správy a dalších úkolů svěřených obci právními předpisy.

Plnění smlouvy – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR

Pokud je zpracování nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy s fyzickou osobou, případně pro provedení opatření před jejím uzavřením na žádost této osoby.

Oprávněný zájem – čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR

Pouze v případech, kdy jsou splněny podmínky GDPR a nejde o zpracování prováděné obcí jako orgánem veřejné moci při plnění jejích úkolů.

Souhlas – čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR

Pokud obec zpracovává údaje na základě svobodně uděleného souhlasu. Souhlas lze kdykoliv odvolat, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

Je-li zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. c) nebo e) GDPR, vyplývá jeho konkrétní právní základ z příslušných právních předpisů upravujících danou agendu.

6. Odkud obec osobní údaje získává?

Obec získává osobní údaje zejména:

- přímo od fyzických osob při podání žádosti, uzavření smlouvy nebo jiné komunikaci;
- od orgánů veřejné moci a z veřejných registrů a evidencí, pokud to umožňují právní předpisy;
- od dalších oprávněných osob nebo subjektů v souvislosti s výkonem konkrétní agendy.

Pokud obec získává osobní údaje jinak než přímo od dotčené osoby, poskytuje informace podle čl. 14 GDPR v příslušném rozsahu a za podmínek stanovených tímto článkem.

7. Komu mohou být osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu zpřístupněny nebo předávány zejména:

- orgánům veřejné moci, soudům a dalším oprávněným institucím;
- poskytovatelům informačních systémů, technické podpory a dalších služeb, pokud je to pro jejich činnost nezbytné;
- smluvním partnerům, pokud pro předání existuje odpovídající právní důvod;
- veřejnosti v případech, kdy zveřejnění vyžaduje nebo umožňuje právní předpis, vždy v zákonném rozsahu.

Pokud dodavatel zpracovává osobní údaje jménem obce, je vztah upraven podle čl. 28 GDPR.

8. Jak dlouho obec osobní údaje uchovává?

Osobní údaje obec uchovává po dobu nezbytnou pro splnění účelu zpracování nebo po dobu stanovenou právními předpisy.

U dokumentů vedených ve spisové službě se doba uchovávání řídí zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a platným spisovým a skartačním plánem obce.

Po uplynutí příslušných lhůt jsou dokumenty vyřazovány zákonným postupem. Dokumenty vybrané jako archiválie jsou předávány k trvalému uchování příslušnému archivu.

Konkrétní doby uchování nebo kritéria pro jejich stanovení závisí na jednotlivých agendách a právních předpisech.

9. Jak obec osobní údaje zabezpečuje?

Obec přijímá přiměřená technická a organizační opatření k zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů.

Tato opatření zahrnují zejména řízení přístupových oprávnění, zabezpečení informačních systémů, ochranu listinných dokumentů, poučení oprávněných osob a pravidla pro řešení bezpečnostních incidentů.

Rozsah opatření odpovídá povaze zpracování a rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

10. Jaká máte práva?

Při zpracování osobních údajů můžete za podmínek stanovených GDPR uplatnit zejména tato práva:

Právo na přístup – čl. 15 GDPR

Máte právo získat potvrzení, zda obec zpracovává Vaše osobní údaje, a pokud ano, získat přístup k těmto údajům, souvisejícím informacím a jejich kopii. Právo získat kopii nesmí nepříznivě zasáhnout do práv a svobod jiných osob.

Právo na opravu – čl. 16 GDPR

Máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů a doplnění neúplných údajů.

Právo na výmaz – čl. 17 GDPR

Máte právo požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny podmínky GDPR. Toto právo není absolutní a neuplatní se například tehdy, pokud je další zpracování nezbytné ke splnění právní povinnosti, k výkonu veřejné moci nebo k archivaci ve veřejném zájmu za stanovených podmínek.

Právo na omezení zpracování – čl. 18 GDPR

V případech stanovených GDPR můžete požadovat omezení zpracování osobních údajů.

Právo na přenositelnost – čl. 20 GDPR

Za stanovených podmínek máte právo získat údaje, které jste obci poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Toto právo se vztahuje

na automatizované zpracování založené na souhlasu nebo smlouvě a neuplatní se na zpracování nezbytné pro výkon veřejné moci nebo splnění úkolu ve veřejném zájmu.

Právo vznést námitku – čl. 21 GDPR

Máte právo vznést z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace námitku proti zpracování založenému na čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR.

Právo odvolat souhlas – čl. 7 odst. 3 GDPR

Pokud obec zpracovává Vaše údaje na základě souhlasu, můžete jej kdykoliv odvolat.

Právo nebýt předmětem výhradně automatizovaného individuálního rozhodování – čl. 22 GDPR

Máte práva stanovená tímto článkem v případech, kdy by docházelo k výhradně automatizovanému rozhodování s právními nebo obdobně významnými účinky.

Obec Kelčany podle dostupných informací takové rozhodování ani související profilování neprovádí.

Jednotlivá práva se neuplatňují bezvýjimečně na všechna zpracování. Každá žádost je posuzována podle konkrétních okolností a příslušných právních předpisů.

11. Jak můžete svá práva uplatnit?

Se žádostí se můžete obrátit na obec prostřednictvím:

- e-mailu: podatelna@kelcany.cz;
- datové schránky: t8iazem;
- poštovní zásilky na adresu Kelčany 3, 696 49 Kelčany;
- osobního podání na obecním úřadě.

S dotazy nebo podněty se můžete obrátit také na pověřence pro ochranu osobních údajů: borek@chytreobce.cz, tel: 774 176 001.

Pokud má důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může požadovat další informace nezbytné k jejímu potvrzení. Ověření totožnosti musí být přiměřené okolnostem žádosti.

12. V jaké lhůtě obec žádost vyřídí?

Obec poskytne informace o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

S ohledem na složitost a počet žádostí lze tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O prodloužení a jeho důvodech Vás obec informuje do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Pokud obec žádosti nevyhoví, sdělí Vám nejpozději do jednoho měsíce důvody a informace o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a domáhat se soudní ochrany.

Vyřizování žádostí je zpravidla bezplatné. Pouze v případech stanovených GDPR, zejména u zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených žádostí, může obec požadovat přiměřený poplatek nebo odmítnout žádosti vyhovět. U dalších kopií podle čl. 15 odst. 3 GDPR může účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům.

13. Je poskytnutí osobních údajů povinné?

V některých případech je poskytnutí osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem, případně je nezbytné pro uzavření smlouvy.

Pokud požadované údaje neposkytnete, nemusí být možné vyřídit Vaši žádost, splnit zákonnou povinnost nebo uzavřít či plnit smlouvu.

Konkrétní informace o povinnosti poskytnout údaje a důsledcích jejich neposkytnutí obec sděluje podle povahy příslušné agendy.

14. Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že obec zpracovává Vaše osobní údaje v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u:

Úřadu pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
E-mail: posta@uoou.gov.cz
Web: https://uoou.gov.cz

Před podáním stížnosti se můžete obrátit také na pověřence pro ochranu osobních údajů. Není to však povinnost ani podmínka pro podání stížnosti.

15. Závěrečné informace

Tento dokument poskytuje obecné informace o zpracování osobních údajů Obcí Kelčany.

Podrobnější informace o konkrétních účelech, právních základech, kategoriích osobních údajů, příjemcích a dobách uchovávání se odvíjejí od příslušné agendy. Tam, kde to GDPR vyžaduje, poskytuje obec tyto informace také samostatně při získávání osobních údajů nebo jiným odpovídajícím způsobem.