

Obec Ježov

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Ježov v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení funkce

účetní obce

Název ÚSC: Obec Ježov, IČ 00284955

Druh práce: účetní, správce rozpočtu, referentka

Místo výkonu práce: Ježov

Pracovní poměr: hlavní pracovní poměr, doba neurčitá

Předpoklady pro zájemce:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR;
- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, znalost jednacího jazyka;
- Splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem;

Náplň práce zejména:

- Vedení účetnictví, personální agendy a mzdové agendy obce;
- Vedení a účtování vystavených a přijatých faktur, veškerých příjmů a výdajů obce;
- Evidence majetku, příprava pro inventarizaci majetku;
- Příprava pro sestavování rozpočtu, rozpočtových opatření a střednědobého výhledu obce;
- Sestavování výroční zprávy, roční uzávěrky, statistiky;
- Sestavování závěrečného účtu obce včetně všech příloh;
- Obsluha agendy Czech POINT;
- Vedení pokladny v hlavní a vedlejší hospodářské činnosti;
- Vedení agendy místních poplatků;

Předpoklad základní orientace v dále uvedených právních předpisech v platném znění zejména:

Telefon :
518 626 221

E-mail :
objezov@tiscali.cz

IČO :
00284955

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě;
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 531/1991 Sb., pro některé účetní jednotky;
- České účetní standardy;
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích;

Požadavky:

- SŠ/VOŠ/VŠ vzdělání, výhodou ekonomického směru;
- ZOZ Finanční hospodaření ÚSC a jeho přezkum výhodou;
- Znalost podvojného účetnictví a účetnictví obcí;
- Praxe minimálně 3 roky v oblasti komplexního zpracování účetnictví včetně účtování DPH, mezd, majetku, závěrkových prací a sestavování výkazů;
- Znalost personální a mzdové agendy;
- Uživatelská znalost práce na PC, kancelářských programů, účetních systémů, vyplňování formulářů, znalost práce s internetem;
- Komunikativnost a časová flexibilita;
- Aktivní účast při akcích pořádaných zaměstnavatelem;

V případě, že uchazeč nesplňuje, je vyžadováno splnění podmínky složení zkoušek odborné způsobilosti dle § 21 zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve lhůtě 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Dále je vyžadováno:

- splnění podmínky složení zkoušky podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. c) zákona 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů;
- splnění podmínky podle ust. § 9 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých zákonů - složení zkoušky odborné způsobilosti pro výkon funkce matrikáře;

Platové podmínky:

- se řídí Nařízením vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (platová třída 9);

V písemné přihlášce uveďte:

- jméno, příjmení, případně titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka;
- kontaktní spojení
- datum a podpis uchazeče;

Dále doložte doklady:

- Životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se předmětných správních činností;
- Výpis z Rejstříku trestů (ne starší tří měsíců), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- Popis vlastních dovedností, získaných certifikátů, znalostí nad požadovaný rámec;

Lhůta pro podání písemných přihlášek je do **20. února 2019 do 15.30 hod.**, na později doručené přihlášky nebude brán zřetel.

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce s označením „**Neotvírat – VŘ účetní**“ doručte osobně na podatelnu **Obce Ježov (Obecní úřad Ježov), Ježov 75, 696 48 Ježov** nebo poštou na stejnou adresu (pro poštovní dodání je rozhodující datum doručení).

Předpokládaný nástup je **1. 4. 2019**, případně dle dohody.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Bližší informace: Roman Hanák, starosta Obce Ježov

Tel.: 518 626 200, 724 171 338

V Ježově dne: 03.01.2019

Roman Hanák
Starosta obce



Vyvěšeno: 03.01.2019

Sňato: